

**FORMULARIO DE EVALUACIÓN DE LA
CAPACITACIÓN Y SU EFECTIVIDAD**

Nombre del participante:
evento/capacitación:

Fecha:

Nota: Esta sección es para ser completada por el asistente al evento de capacitación

EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Instrucciones: Coloque el valor que considera merece cada pregunta.

	Excelente (5)	Bueno (4)	Regular(3)	Deficiente(2)
El curso cumplió con los objetivos de aprendizaje esperados por usted.				
Dominio de los contenidos por parte de los facilitadores				
Considera que hubo espacios de participación				
Clases animadas y motivadoras				
Calificación global del facilitador				
puntaje total Obtenido				

Observaciones

PARTE II

EVALUACIÓN DE LA EFECTIVIDAD DE LA CAPACITACIÓN

NOTA: Esta sección debe ser completada por el supervisor inmediato del participante de la capacitación al menos 30 días después de la misma o después de poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Preguntas	Conteste de ser posible con evidencias de comportamiento.
1 - ¿El curso impartido ha mejorado los conceptos técnicos del evaluado?	
2.- ¿Existe aplicación efectiva de los conocimientos adquiridos?	
3 - ¿La calidad del trabajo del evaluado ha mejorado?, ¿han disminuido los errores?	
4- recomendaría esta capacitación? A que cargos?	
Datos del que completa	
Nombre:	
Cargo:	